



Утверждаю
Генеральный директор
ТОО «Керуен - Medicus»
Шалбаева А.Д.
_____ 2022 г.

**Этический кодекс сотрудников
Товарищества с ограниченной ответственностью
«Керуен - Medicus»**

г. Алматы, 2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Этический кодекс разработан и составлен в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, действующим законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения, гражданским законодательством Республики Казахстан, а также в соответствии с принципами медицинской этики и деонтологии.

Кодекс направлен на укрепление доверия общества, формирование высокой культуры взаимоотношений и предупреждение случаев неэтичного поведения работников Клиники.

2. Общие стандарты поведения

1. Сотрудники должны:

1) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

2) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

6) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

7) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Клиники при решении вопросов личного характера;

9) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

10) обеспечивать сохранность частной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную Клиникой собственность, включая автотранспортные средства;

11) неукоснительно соблюдать дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои обязанности, рационально и

эффективно использовать рабочее время;

12) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя;

13) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

14) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения. Внешний вид сотрудника при исполнении им обязанностей должен способствовать укреплению авторитета Клиники, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

2. Сотрудники не должны использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.

Сотрудники, в том числе занимающие руководящие должности, не могут открыто демонстрировать свои религиозные убеждения в коллективе, принуждать подчиненных служащих к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

3. Стандарты поведения во внеслужебное время

7. Сотрудники Клиники во внеслужебное время должны:

1) придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения, в том числе нахождения в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

2) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении соответствующих услуг;

3) не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

4. Стандарты поведения в служебных отношениях

8. Сотрудники Клиники в служебных отношениях с коллегами должны:

1) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых и доброжелательных взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

2) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других государственных служащих;

3) воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

4) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению коллегами их должностных обязанностей.

5. Руководители в отношениях с подчиненными служащими должны:

1) своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

2) обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4) принимать меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также создание благоприятной морально-психологической атмосферы, исключая любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство служащих;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

6) не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

7) не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения.

6. Сотрудники, занимающие нижестоящие должности, должны:

1) при выполнении поручений руководителей представлять только объективные и достоверные сведения;

2) незамедлительно доводить до сведения руководства и уполномоченного по этике о ставших им известными случаях нарушений норм служебной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих государственную службу;

3) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению правомерных поручений руководителя;

4) не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

7. Стандарты поведения, связанные с публичными выступлениями, в том числе в средствах массовой информации

Публичные выступления по вопросам деятельности Клиники осуществляются его руководителем или уполномоченными на это

должностными лицами. Сотрудники должны вести дискуссии в корректной форме, не подрывая авторитета Клиники. Сотрудники не следует публично выражать свое мнение по вопросам Клиники и служебной деятельности, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям политики Клиники;
- 2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию;

- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц Клиники и коллег.

Не допускаются публикации сотрудниками от имени Клиники по вопросам, не связанным с проведением политики, деятельностью Клиники и работников. Публикация материалов по педагогической, научной и иной творческой деятельности может осуществляться работниками только от собственного имени как частного лица.

При предъявлении к сотруднику необоснованного публичного обвинения в коррупционных проявлениях он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению.

Директор юридического
департамента



Жасыбаева М.Т.